

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

**Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate  
(Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))**

**Faculty: - Nursing**

**Name of College: - Godavari College of Nursing, Jalgaon.**

Name of Trust / Society	Godavari Foundation's Jalgaon
Registration Certificate	Trust / Society :- F - 2246:- <b>Uploaded on Website</b>
	Trust Deed / Bylaws: - Act):- <b>Uploaded on Website</b>
	Hospital Ownership Document :-
	Hospital (Bombay Nursing Act):- <b>Uploaded on Website</b>
	MPCB Certificate of Parent Hospital <b>Uploaded on Website</b>
Hospital Type as per Bombay Nursing Act: <b>Multi Specialty</b>	
Hospital (Bombay Nursing Act) Issuing Authority :- <b>(DHO) Jilha Parishad ,Jalgaon</b>	
Hospital Bed as per Certificate :- <b>1200 Bed</b>	
Name of the College / Institute (As per First Affiliation letter)	: Godavari College of Nursing, Jalgaon.
Address	: NH-6 Gat No. 57/1,57/2, Khirdi Shivar Jalgaon Kh. Tal & Dist Jalgaon 425309
Email ID	: <a href="mailto:gconjalgaon@gmail.com">gconjalgaon@gmail.com</a>
Telephone / Mobile No.(s)	: 0257-2366635 , 9970080944, 9326512739 ,
Website	: <a href="http://www.godavarinursing.ac.in">www.godavarinursing.ac.in</a>
College Code	: B.Sc Nursing (153105) , P .B .B.Sc Nursing (153114), M.Sc Nursing (6303084)

Here by I declare all relevant document uploaded are clear and visible on web site & are true as per my best knowledge

**Any Other, Please Specify:- (Due to the institution being awarded a B+ grade by NAAC, it has been granted exemption from inspection by the University Local Inquiry Committee (LIC) for a period of three years.)**



**Principal**  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon

Chairman of LIC

Member of LIC

Member of LIC



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये .....

जळगांव येथील सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थेचे नाव गोदावरी फौंडेशन

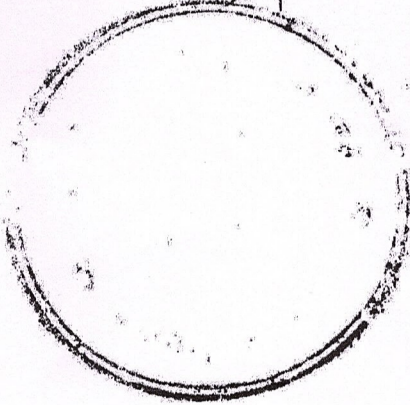
जळगांव जि. जळगांव

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ - २२४६ (जळगांव)

अर्जदार यास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक १२/८/१३ १९६६ रोजी पाह्या सहीनिशी दिले.

शिक्षका



सही .....  
पदनाम .....  
.....

Principal  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon

[विशेष-ध. आ./सं. ला. वि./५०म.]



## नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक ४६१/२४०६/जळगाव

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, गोदावरी पोस्टेजल जळगाव  
जळगाव

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंद करण्यात आली.

तारीख २-४-१९२३ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



अ.ज. रेव्वाजा  
संस्थांचे सहायक निबंधक,

जळगाव विभाग.

जळगाव

Principal  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon

अपेक्षित नं. डॉ. अशोक पाटील  
नकल सेवा शुल्क - 240/-  
व ती मिळाल्याचा दि. - 10/10/24  
नकल अर्ज मिळाल्याचा दि. - 31/10/24  
नकल दिल्याचा दि. - 10/10/24  
नकल तयार करणारे - 20  
नकल संपादन

(5)

Exh. 4  
an  
Dec

F. 2246

MEMORANDUM OF ASSOCIATION  
W. B. BHASKAR PATIL

1] Name of the organisation: अशोक न्यास नोंदणी कार्यालय  
सांख्यिक विभाग, जळगांव  
Godavari Foundation, Jalgaon

2] Address of the Organization: जळगांव विभाग, जळगांव  
Godavari Hospital Building, M. J. College Road,  
Near Bhaskar Market, Jalgaon.  
Tal & Dist. Jalgaon - 425 001.

3) Aim & objectives

The Foundation has been established with very broad objectives to give education of various faculties to students. The trust will collect the amount by way of donation, fees, by way of grant from Government or from any other trust or by any other legal methods. The board of trustees will have full right to utilize the amount received/ collected for the objectives of the trust only.

The objectives of the trust are as follows.

- i) To open and run or to establish and maintain schools like pre-primary, primary, secondary, higher secondary; diploma, under graduate and post-graduate colleges like arts, science, commerce, law, education, physical education, fine arts, social sciences, home sciences, music, dance, drama, hotel management, catering technology, applied arts and crafts, computer applications, management (DBM, BBA, MBA, MPM, MMS), engineering and technology, pharmacy, aviation, agricultural, veterinary, fishery, sports complex, research and development centers in all educational sectors or any such educational activities for giving education and training to students with or without the aid of the government.
- ii) To open and run or to establish and maintain health sciences courses or colleges like Medical College with hospital, Ayurvedic Medical College with hospital, Homeopathy College with hospital, Dental College with hospital, Unani College with hospital, Allied Health Sciences like Nursing, Physiotherapy, Occupational Therapy etc., Paramedical Sciences or any such educational activities for giving education and training to students with or without the aid of the government.
- iii) To open and run any ancillary activity/courses for giving education and training to the students so that they are capable of working in general hospital, eye hospital, eye bank, blood bank, rehabilitation center etc. To run any agricultural or other schemes so that the students will get knowledge of the same, educational schemes sanctioned by state and central government.

W. B.

5

iv) To open and run or to establish and maintain shrameek vidyapeeth etc.

To establish Deemed University or to run graduate and post-graduate courses in collaboration or affiliation with Indian or with any foreign universities. To run any courses or educational programme for the benefit of the students with the help of educational tour and project implementation etc.

vi) To run and establish the hostels and making arrangements for accommodation of the students at minimum cost; to give them mess facility and other ancillary facilities at reasonable rates.

vii) To print/publish magazines, souvenirs, allied publications for creating awareness and enhancing the knowledge of the students and society.

viii) To run or establish stationary/consumer stores for students to make available stationary and other educational equipments/consumer goods to students at affordable prices.

ix) To give scholarships, free education facilities or to give any educational aid to poor or eligible students.

x) For improvement of social activities in the students, to provide medical facilities or to help the peoples, who will suffer from earthquake, riots, drought etc. natural calamities or to donate the amount to the trust/institution, who are involved in these activities.

xi) To arrange seminars, C.M.E., conferences, competitions etc at various levels including national and international levels. Also to provide for students of various faculties to present papers, projects at various educational activities elsewhere.

xii) To open and run education center for widows, blind or handicapped people, people below poverty line, to make them self-dependent and also giving them financial aid or aid to uplift their standard of living.

xiii) To adopt and run an educational exercise and training programs or awareness programs for students, society and other NGO's/Trusts with the help of schemes run by state or central government or national and international NGO's or world health organization etc. In educational exercise and training programs or awareness programs includes elder education, soil development, water shade management, water harvesting, social forestry, sports, cultural activities, different awareness programs, reproduction and child health (RCH), polio activities, AID's activities and any health related activities.

xiv) To accept fees, donations, deposits, government grants for running the activity of trust.



(B)

xv) To run the courses conducted by other University, open University, state or central government or any courses run by other government recognized body or institution.

xvi) To run and establish libraries or any other educational activities, supervised or activated by any central government, state government, university grant commission or any international organization or by any other government recognized institution or trust, with or without the aid of government, for the benefit of students.

xvii) To collect the fees, obtain grant, take any other charges, donation etc, to run the educational institutions. To spend the amount for realizing the objectives of the trust for running the school/colleges/ institutes, allied projects, allied hospitals and their various activities including day to day expenditure.

xviii) To take loan from trustees, any other persons, any other trusts, banks or financial institutions etc. for running and fulfilling the objectives of the trust, at no rate of interest or at minimum rate of interest or rate decided by banks or financial institute, within the provisions under Bombay Public Trust Act, 1950.

xix) To take on lease or on rent or to purchase any immovable property for fulfilling the objectives of the trust.

xx) To sell the property of the trust if or when required for the benefit of trust, by following the guidelines of Bombay Public Trust Act, 1950.

4) Working area of the organisation : All over India.

5) We the following persons are the member of first executive committee to run the organisation according to the constitution.

No.	Name	Age	Designation	Occupation	Address
01)	Dr. Ulhas Vasudeo Patil	45	President	Doctor	Jalgaon
02)	Shri. Subhash Vasudeo Patil	49	Vice. President	Entre- Preneur	Jalgaon
03)	Dr. Varsha Ulhas Patil	41	Secretary	Doctor	Jalgaon
04)	Smt. Godavari Vasudeo Patil	71	Member	Retired Primary Teacher	Jalgaon
05)	Sau. Sushama Subhash Patil	42	Member	Service	Jalgaon
06)	Shri. Sudhakar Shankar Bharambe	60	Member	Retired	Jalgaon
07)	Sau. Pramila Sudhakar Bharambe	52	Member	House Wife	Jalgaon

We, the several members of GODAVARI FOUNDATION, JALGAON whose names are desirous of being formal members of the society under the societies registration Act 1860. In pursuance of this memorandum of association Godavari Foundation, Jalgaon dated of this date we have founded the society according to the society's Rule 1860, this statement is signed by the members.

- | Sr. No. | Name                            | Signature |
|---------|---------------------------------|-----------|
| 01)     | Dr. Ulhas Vasudeo Patil         |           |
| 02)     | Shri. Subhash Vasudeo Patil     |           |
| 03)     | Smt. Godavari Vasudeo Patil     |           |
| 04)     | Dr. Varsha Ulhas Patil          |           |
| 05)     | Sau. Sushama Subhash Patil      |           |
| 06)     | Shri. Sudhakar Shankar Bharambe |           |
| 07)     | Sau. Pramila Sudhakar Bharambe  |           |

Signature

Mrs. Bharambe P.S

I Know the above signatories

Place : Jalgaon.

Date : 12 / 09 / 05



Signed Before Me

Executive Magistrate  
Jalgaon.

20/9/2005



TRUE COPY

राज्यपालक  
सांख्यिक न्याय नोंदणी  
कार्यालय, जालगांव विभाग

विभाग जालगांव

अर्जदाराचे नांव - डॉ. अशोक पाटील  
नकल सेवा शुल्क - 240/-  
व ती मिळाल्याचा दि. - 10/01/24  
नकल अर्ज मिळाल्याचा दि. - 31/01/24  
नकल दिल्याचा दि. - 10/01/24  
नकल तयार करणार - डॉ. अशोक पाटील  
नकल रजिस्ट्रार कार्यालय - 10/01/24

(RULES AND REGULATIONS)  
WPS CONSTITUTIONS

अधिक्षक

Ph S  
a  
me

1) NAME OF THE ORGANISATION AND ADDRESS :

Godavari Foundation, Jalgaon.  
Godavari Hospital Building, M. J. College Road, Near Bhaskar Market, Jalgaon.

2) DEFINITIONS OF WORDS/ PHRASES USED IN THIS RULES AND REGULATIONS :

- Unless it be repugnant to context or meaning thereof "Foundation" means the Godavari Foundation.
- "Member" means any person who has been enrolled as a member to the general body of Godavari Foundation.
- "General Body" means the body of persons who are members of the Godavari Foundation.
- "Governing body" means the body elected or formed comprising of members of the foundation for looking after the administration of the foundation.
- "In writing or written" include printing, lithography and other modes of representing or reproducing words in a visible form.
- "Office Bearers" shall means and include president, Vice- President/ Hon. General secretary of Godavari Foundation, Jalgaon.

3) AREA OF THE INSTITUTION

All over India

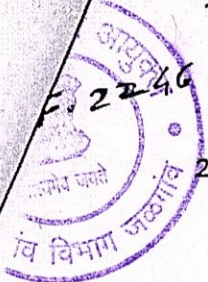
4) MEMBERSHIP

Any Indian can be a member of this organisation.

- a) Founder members :  
Given founder members would remain as "LIFE MEMBER" of the foundation.
- b) Life member :  
On payment of Rs. 501/- (Rupees Five Hundred one only) one can be a life member.
- c) The application form of the person, who wants to become a member shall be recommended in writing by two other trustees of the trust and the admission of the member must be accept by 2/3 majority of the board of trustees.

5) AGE LIMIT :

Member must be minimum of 21 years completed.



W



**Disqualification of members**

The trustee of the said trust shall disqualified if:

- A) He or she resigns or dies.
- B) He or she acts against the interest and object of the trust and does not follow the rules of the memorandum, rules and regulations framed there under.
- C) He or she convicted of any offence involving moral turpitude or offence under the Bombay Public Trust Act, 1950.



7)

**GENERAL BODY AND ITS**

- A) General body is treated as a supreme body whose decisions are final.
- B) Any member can take part in this.
- C) Can control activities of the executive body.
- D) Can Pass current annual budget and give green signal for budget plan of the next year.
- E) To accept, reject any resolution placed before the general body with permission of the chairman.
- F) Can change the rules/ regulations with 2/ 3<sup>rd</sup> majority and to select members of the executive committee.

WJ

8) **QUORUM OF THE GENERAL BODY**

Presence of 3/5<sup>th</sup> members is must for the full quorum. 'Stay' is not binding on the body unless it is so mentioned in the notice.

9) **EXECUTIVE BODY FOUNDATION**

It will be consisting of minimum 7 members and maximum 15 members as under :

- a) President
- b) Vice president
- c) Secretary
- d) 12 members.

10) **TIME LIMIT AND ELECTION OF EXECUTIVE COMMITTEE**

Executive committee will be elected in an annual general meeting and will remain in the office for 5 years.

11) **DUTIES AND POWERS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE**

- A) Meeting of the executive committee must be held once in three months.
- B) The president has to summon the meeting within 8 days, if four or more members demand so in writing.

- C) To appoint/ terminate and control over the employees in the interest of smooth working of the institution.
- D) To keep control over functions of branches within the organisation.
- E) To implement the resolution of the general body.
- F) To look after ever interest of the organisation.
- G) To frame rules for the smooth working of the foundation.
- H) To carry- out the work as per rules and as per motto of the foundation.
- I) To prepare the annual budget and submit the same with the concerned Asstt. Registrar of the Society. To inform any changes in the assets of the foundation.
- J) To keep list of members. To keep the booklet of the employees and of the terms and condition governing them, as per rules and to furnish this information to the register under section 2 in the month of January every year.
- K) To place the audited budget account of the year before general body.
- L) All reasonable steps be taken to improve day to day working of the organisation.
- M) To pay attention towards the complaints, so as to lead to suitable action.
- N) To frame bye- laws to appoint sub- committee and/ or empower certain members with special powers to deal with a particular work.
- O) To prepare plans and work in the larger interest of organisation.



*W*

12) **ELECTION OF EXECUTIVE COMMITTEE**

Executive will be elected in an annual general meeting after every 5 (Five) years.

13) **RULES GOVERNING ELECTION**

- A) A member is not eligible to enroll for election, if any dues are outstanding against him.
- B) The executive committee should appoint election officer. 60 days before the date of election.
- C) A member will be eligible to cast vote only if he completes one year of membership before election.
- D) Election will be conducted through secret voting system.
- E) The date of election be declared 30 days ahead in black and white.

14) **OTHER MINOR RULES**

- A) If any dignitary desires to resign he has to do so either with president or with he secretary.
- B) The resignation stands accepted only when the majority of the executive body give green signal for it. Till such time resignation does not stand accepted, he continues to be in his original status.
- C) The president can dismiss any member if he behaves against the rules and if behavior is found detrimental to the mottos of the foundation.

- D) Filling up of vacant post. The president can appoint any fresh member, in case of resignation or death of any executive committee member.
- E) Notice of meeting :
  - i] the notice of general body meeting should be given to members 15 days in advance.
  - ii] Notice of urgent meeting has to be circulated through the notice book to the members 24 hours earlier and obtain signature in the notice book. In case any one declines to sign in the book the same should be sent to him through registered post acknowledgement due.

### DIGNITARIES; THEIR DUTIES AND RESPONSIBILITIES

#### 1] PRESIDENT

- i) He has to conduct the meeting, to pass orders in the larger interest of the organisation to control over activities of various branches and to summon a meeting through notice.
- ii) To look after the correspondence of the foundation.
- iii) To pacify the complaints.
- iv) To keep alert watch over the activities of the foundation.
- v) To formulate bye- laws.
- vi) Pass the bills representing expenditure.
- vii) To exercise minute observation.
- viii) To help wherever necessary.
- ix) Maintenance of the property of organisation.
- x) Implementing all proposals and to carry- out.
- xi) Any thing else if it is in interest of foundation.

#### 2] VICE PRESIDENT

To carry out the job of the president whenever the later is out and to help him all the while when he is in.

#### 3] SECRETARY

- i) To call the meetings of the governing body & the general body as & when necessary as may be directed by the president from time to time.
- ii) Keep a proper account of the proceedings of each meetings & maintain registered recording their in the minutes of each meeting.
- iii) Maintain the records of all the correspondence and keep all the records/ documents of the foundation in the safe custody.
- iv) To prepare the annual report of the foundation.
- v) To help the president in all the secretarial/ practical work.
- vi) To deal with legal matters in the interest of the foundation.
- vii) To keep the pamphlets of annual budget before general body.



**4] MEMBER OF EXECUTIVE COMMITTEE:**

To be present for all the meetings of the executive committee and to take active part in all the functions.

**5] MEMBER OF GENERAL BODY:**

Exercising the power to vote. To attend all the meeting of general bodies and to help whenever necessary.



16]

**LIABILITIES OF THE TRUSTEES**

The board or managing Committee shall be responsible only for money and or security of the trust. However, they shall not be answerable or responsible for the act, receipt, omission, neglect and default of any banker, broker, auctioneer or other person with whom or into whose hands any trust money or securities shall be deposited or for any other loss unless the same shall happen through their own negligence or omission, breach of trust, misapplication or misconduct.

17)

**FUNDS & SOURCES**



- A) Collection of membership fee.
- B) Donations in cash or in any form.
- C) Grants from the Govt.
- D) Balance from the earnings of various activities after meeting the expenditure of particular performances.
- E) The amount collected in the trust will be kept in any scheduled bank, in the postal saving bank or in a co-operative bank approved by the state government, nationalized banks, non banking financial companies. The account of the banks will be operated with the joint signature of President and Secretary. If the work of the trust will be increase, the board of trustees may change the authorized signatory

18)

**RULE CHANGING SYSTEMS**

Any rule can be changed, added, deleted or new rules can be framed after getting the resolution passed by 2 / 3 majority in the general body. As per clause no. 12 of societies registration act. 1860 formalities have to be completed.

19)

**PROVISIONS OF DEPOSITS AND LOANS**

Organisation can take loan or raise loans from any individual or any institution, similarly deposits can be accepted from any individual or institutions but prior permission of the charity commissioner is essential for this all.

134

## PROVISIONS FOR SALE OR IMMOVABLE

20)

The institution can sale of an unwanted immovable property after passing through a resolution to that effect in the executive committee meeting. The permission of charity commissioner for the same is a must.

## LIST OF MEMBERS

21)

A list of members in the manner as suggested under serial no. 6 of Maharashtra societies act. Clause no. 15 of 1971 be kept; of those members who have been registration act 1860.

## CHANGES IN THE NAME / MOTTO OF FOUNDATION

22)

If any change in the name or motto of the foundation of in case if two institutions are to be amalgamated; provision of clause 12/12 A societies registration act 1860.

23)

## DISSOLVING OF FOUNDATION

W  
/

The foundation can be dissolved when 3/5 majority of the members resolves in the meeting. Both the credits/ debits of the foundation have to be cleared any residuary of the foundation can be donated to other institution. These all procedures have to be carried out under provisions 13 & 14 of societies registration act. 1860.

24)

## REFERENCES

If any dispute arises about the interpretation or construction of any clause of this memorandum, the matter will be referred to the Charity Commissioner or his representative/ authority appointed by him, whose decision shall be final and conclusive.

25)

## FINANCIAL YEAR

The financial year of the foundation will commenced from 1<sup>st</sup> April up to the 31<sup>st</sup> march of next year.

CERTIFICATE - DECLARATION

I hereby certify : Declare that this is the <sup>True</sup> copy of rules and regulations and ~~constitution~~ of DAVARI FOUNDATION, JALGAON.

Sr. No.	Name	Designation	Signature
01)	Dr. Ulhas Vasudeo Patil	President	<i>U.P.</i>
02)	Shri. Subhash Vasudeo Patil	Vice President	<i>S.P.</i>
03)	Dr. Varsha Ulhas Patil	Secretary	<i>Varsha</i>

PLACE : JALGAON

DATE : 12/09/05



*U.P.*



TRUE COPY  
*U.P.*  
10/01/25  
अधिक्षक  
सार्वजनिक न्याय नोंदणी  
कार्यालय, जळगांव विभाग

वाचल

- १) जिल्हाधिकारी जळगांव यांचेकडील आदेश क्र.जमीन/१०८९/१५९२/दि.८/११/८९
- २) म.जिल्हाधिकारी जळगांव यांचेकडील आदेश क्र.जमीन/२/२६/संजामा/एसआर/२३/०६ दि.२४/५/२००६
- ३) अध्यक्ष, गोदावरी फाऊंडेशन, जळगांव ता.जि.जळगांव यांचा दि.८/९/२००६ चा अर्ज
- ४) महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.पीएसओ १३०५/प्र.क्र.३७९/शिक्षण १ दि.४ जुलै २००५
- ५) सहाय्यक संचालक नगररचना जळगांव यांचेकडील पत्र क्र.बाप/मौजे जळगांव खुर्द/संजळ/३०२८ दि.७/११/२००६
- ६) कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग जळगांव यांचे कडील पत्र क्र.जा.क्र.सामवेज/रशा/३०२८/२००६ दिनांक ८/११/२००६

क्र.जमीन/बांधकाम/१५/२००६  
उपविभागीय अधिकारी जळगांव  
भाग, जळगांव यांचे कार्यालय  
दिनांक ०९/११/२००६


### आदेश

उपोद्घातातील अ.न.३ वरील विनंती अर्जान्वये अर्जदार, अध्यक्ष, गोदावरी फाऊंडेशन, जळगांव ता.जि.जळगांव यांनी मौजे जळगांव खुर्द ता.जि.जळगांव येथील ग.न.३१५, ३१६, ३२१ व ३०५ पैकी नमूद क्षेत्रास शैक्षणिक (मेडीकल व होमीओपॅथी) प्रयोजनार्थ नियोजित बांधकाम परवानगी मिळावी म्हणून विनंती केलेली आहे.

प्रस्तुत प्रकरणी वाचले क्र.४ नुसार महाराष्ट्र शासन निर्णय प्र.क्र.३७९ शिक्षण-१ दि.४/७/२००५ प्रमाणे सन २००५-०६ या शैक्षणिक वर्षापासून भौतिकोपचार महाविद्यालय सुरु करण्याबाबत शर्ती व अटींना राहून मान्यता दिली आहे.

तसेच वाचले क्र.५ चे दिनांक ७/११/२००६ अभिप्रायानुसार सहाय्यक संचालक नगररचना जळगांव यांनी संवर्धित गट नंबर ३१६, ३१५, ३२१, व ३०५ (भाग) चे अभिन्यास मेडीकल महाविद्यालय, हॉस्पिटल, रहिवास क्वार्टर या प्रयोजनासाठी मंजूर केलेले असून अटींना राहून बांधकाम परवानगीबाबत कळविले आहे तसेच कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग जळगांव यांनी त्यांचे कडील दि.८/११/२००६ च्या पत्रान्वयेसदर जागेस शैक्षणिक प्रयोजनार्थ बांधकामाकरीता नाहरकत दिलेली आहे.

उपरोक्त विवेचनावरून आणि उपोद्घातातील २ वरील आदेशान्वये म.जिल्हाधिकारी जळगांव यांनी मौजे जळगांव खुर्द ता.जळगांव येथील गट न. ग.न.३१५, ३१६, ३२१ व ३०५ पैकी क्षेत्र १४ हे.९६ आर क्षेत्रफळ या जागेस शैक्षणिक (मेडीकल व होमीओपॅथी) प्रयोजनार्थ विनंती परवानगी दिली आहे. त्या अनुषंगाने उपोद्घातात नमूद केलेल्या म.जिल्हाधिकारी जळगांव यांनी दिनांक ८/११/८९ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी उपविभागीय अधिकारी जळगांव भाग, जळगांव मौजे जळगांव येथील नगरपालिका हद्दीबाहेरील ग.न.३१५, ३१६, ३२१ व ३०५ नमूद खालील चौ.मी. पैकी क्षेत्रास नियोजित बांधकाम आराखडयांना शैक्षणिक (मेडीकल व होमीओपॅथी) प्रयोजनार्थ पुढील बांधकामास याद्वारे खालील अटीवर परवानगी देत आहे.

  
Principal  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon



मीजे खुर्द सा.जि.जळगांव	गट न	गटांचे क्षेत्र	पैकी मंजूर क्षेत्र
	३१५	हे.-आर.	हे -आर
	३१६	५-६९	५.-६८
	३११ व	२.-८५	२.-८५
	३०५	५.-१८	५.-१८
		१.२६	०.-४५
		१४-९६	१४-१६

अटी १) बांधकामाच्या ठिकाणी डिसप्ले बोर्ड लावणे व त्यावर पुढील प्रमाणे तपशील नमुब करणे आवश्यक राहिल. जागा मालकीची, डेकलपरची, वास्तुतज्ञाची आणि कॉन्ट्रक्टरचे नांव व पत्ते स.न./ प्लॉट न./वार्ड न. इ भूखंडाचा तपशील बांधकाम परवानगी क्र व दिनांक अनुज्ञेय करण्यात आलेले बांधीव क्षेत्र, मंजूर नकाशाची प्रत ज्या ठिकाणी कार्यालयाचा पत्ता इत्यादी.

- २) अर्जदाराने नियोजित विकास शुल्क प्रथम जमा करावे.
- ३) नियोजित भूखंडावरील इमारत नकाशांना सहाय्यक संचालक नगररचना यांनी ज्या सुधारणांना मंजूरी दिली त्याप्रमाणेच बांधकाम करावे
- ४) नियोजित भूखंडावरील इमारत नकाशांना ज्या प्रयोजनासाठी बांधकाम मंजूरीची शिफारस केली आहे त्या व्यतिरिक्त इतर प्रयोजनासाठी इमारतीचा उपयोग करता येणार नाही.
- ५) ज्या प्रयोजनासाठी बांधकाम नकाशास मंजूरी दिलेली आहे. त्या शिवाय अन्य प्रयोजनासाठी इमारतीचा उपयोग सक्षम अधिकारी यांचे पूर्व परवानगी शिवाय केल्यास महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४५ व त्या खालील नियमानुसार भूखंडधारक जमीन दंडात्मक कारवाईस पात्र ठरेल.
- ६) या गट न. मधील क्षेत्रास यापूर्वीच म जिल्हाधिकारी यांनी दिलेल्या दिनांक दि.२५/५/२००६ च्या मूळ विनशेती आदेशातील सर्व अटी व शर्ती भूखंड धारकावर बंधनकारक राहतील.
- ७) सवर गट नं.३१५,३१६,३२१ व ३०५ पैकी १४.१६ हे.आर.जमीन ही सुरत-धुळे-नागपूर रस्ता रा.म.क्र.६ च्या कि.मी.४१४/१५० ते ४१४/७५० लगत असून रस्त्याच्या उजव्या बाजूस आहे व अनागरी भागात आहे.
- ८) सवर ठिकाणी राष्ट्रीय महामार्ग क्र.६ ची पृथ्वी सर्व्हेसिट नुसार रुंदी ४५ मीटर आहे.
- ९) शासन निर्णय क्र.आरबीडी -१०८१/८७२/रस्ते-७मंत्रालय मुंबई दि.९ मार्च २०० अन्वये शैक्षणिक प्रयोजनासाठी असल्याने रस्त्याचे माध्यापासून ४० मीटर अंतरावर इमारत रेषा दर्शविण्यात आलेली आहे.व ७५.०० मीटर अंतरावर नियंत्रण रेषा दर्शविण्यात आलेली आहे.
- १०) अर्जदार यांनी त्याच्या जागेत १२ मी.चा सेवामार्ग स्वखर्चाने बांधणे आवश्यक राहिल.
- ११) जोडरस्त्याकरीता प्रत्यक्ष बांधकाम करतांना भुतल परिवहन मंत्रालय नवी दिल्ली यांच्या जा.पत्र RW/NH-33023/19/99 DO III दि.१७/१०/२००३ च्या पत्रातील मार्गदर्शक तत्पानुसार बांधकाम करावे. लागेल.तसेच जोडरस्त्यासाठी जोडरस्त्याची स्वतंत्र परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- १२) संमतीपत्रातील अटी अर्जदार यांच्यावर बंधनकारक राहातील.
- १३) भविष्यकाळात राष्ट्रीय महामार्ग चौपदरी करण्यासाठी/भौमितीक सुधारणा कामासाठी अर्जदाराच्या जागेपैकी काही जागेची आवश्यकता भासल्यास ती अर्जदाराने स्वखुर्चाने दिली पाहिजे.तसेच संबंधीत जागेत झालेले बांधकाम स्वखर्चाने आणि स्वतःच्या जबाबदारीवर काढुन टाकले पाहिजे.
- १४) सार्वजनिक बांधकाम विभाग मंत्रालय मुंबई व केंद्रीय भुतल परिवहन मंत्रालय नवी दिल्ली यांचे पथकिनारवर्ती.नियमात होणारे बदल अर्जदारना बंधनकारक राहातील.

उपविभागीय अधिकारी  
जळगांव भाग,जळगांव

प्रत : अध्यक्ष, गोदावरी फाऊंडेशन,जळगांव ता.जि.जळगांव  
प्रत : तहसिलदार जळगांव यांना माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना  
प्रत : सहाय्यक संचालक नगररचना जळगांव  
प्रत- कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग,जळगांव



- वाचले :- १) अध्मक्ष, गोदावरी फौज्डेशन जळगांव ता.जळगांव जि.जळगांव यांचा दिनांक अनुक्रमे  
१३/०९२००४ व २१/०५/२००६ चा अर्ज.  
२) शासन जापन क्रमांक जमीन - ३२/२००५/प्र.क्र.७२/ज-६ दिनांक ०२/०५/२००६  
३) तहसीलदार जळगांव यांचे कडील पत्र व्यवहार क्र.जमीन/१/कायि/४१३/२००५  
दिनांक ०२/०६/२००५  
४) महाराष्ट्र जमीन मालकी (सरकारी जमीनीचे वितरण) नियम १९७१ चे नियम ५,६, व ७



क्रमांक/जमीन/२/२६/संजामा/  
एसआर/२३/२००४  
जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालय  
जळगांव, दिनांक २४ मे २००६

### आदेश

अध्यक्ष, गोदावरी फौज्डेशन जळगांव ता.जळगांव जिल्हा जळगांव यांनी मौजे जळगांव खुर्व तालुका जळगांव येथील मौजे जळगांव खुर्व तालुका जळगांव येथील गट क्र.३१५,३१६,३२१, व ३०५ पै. क्षेत्र १४ हे.९६आ:शैक्षणिक(मेडीकल व होमीओपॅथी कॉलेज) प्रयोजनासाठी मिळणं चाबत उपोदघातातील उपोदघातातील अनुक्रमंक (१) अन्वये किंमती केलेली आहे.

सदर जागा अर्जदार संस्थेस, मंजूर करण्यास उपोदघातातील अनुक्रमंक (२) अन्वये शासमाने मंजूरी खालील प्रमाणे दिलेली आहे.

मौजे जळगांव खुर्व तालुका जळगांव येथील गट क्र.३१५,३१६,३२१, व ३०५ पैकी ३५ एकर जमीन गोदावरी फौज्डेशन जळगांव या संस्थेला शैक्षणिक प्रयोजनार्थ मंजूर करण्यांत येत आहे. या जमीनी पैकी २५ एकर जमीन वैद्यकीय महाविद्यालया करीता, १० एकर जमीन होमीओपॅथी कॉलेजकरीता यापरात आणण्यास अनुमती देण्यांत येते. या जमीनीची सहाय्यक संचालक नगर रचना जळगांव यांनी निर्धारित केलेली सन २००५ ची प्रति हेक्टर २,१८,०००/- या दराप्रमाणे तात्पुरती कब्जेहक्काची किंमत वसूल करण्यांत यावी. या जमीनीची चालू धाजारभावाची किंमत (आदेशाच्या दिनांकाची) नगररचना व मूल्यनिर्धारण विभागाकडून निश्चित करून घेऊन, तात्पुरती किंमत व अंतिम किंमती मधील फरकाची रक्कम प्रचलित दराने व्याजासह वसूल करून घेण्यांत यावी. व सदर जमीन नेहमीच्या अटी व शर्ती व शासन परिपत्रक क्रमांक, एलआरएफ-१०८३/ ७११३४/संआर/३४१८/ग-६ दिनांक ८/९/१९८३ मधील संबधित विहीत अटी व शर्ती तसेच खालील अतिरिक्त अटी व शर्तीवर मंजूर करण्यास उपोदघातातील जापना अन्वये खालील अतिरिक्त शर्तीवर मंजूरी दिलेली आहे.

### अतिरिक्त अटी/शर्ती -

- प्रतिग्रहीता संस्था सदर जमीन यां - २ भागवटदार म्हणून धारण करेल. ही जमीन शैक्षणिक प्रयोजकाकरीता मंजूर करण्यांत आली असल्याने या जमीनीचा शैक्षणिक प्रयोजना अतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रयोजनासाठी वापर करावयाचा असल्यास तसेच सदर जमीन तारण अथवा गहाण ठेवावयाची असल्यास अथवा हस्तांतरित करावयाची असल्यास, त्यासाठी शासनाचे पूर्वपरवानगी

आवश्यक नाहीत. अशी परवानगी देताना अनारजित उत्पन्नातील शासनाचा हिस्सा घसूल करणे अथवा यथास्थिती अधिमुल्य घसूल करावयाचे अधिकार राज्य शासनास असतील. जमीनीच्या वापर तील बदल राज्य शासनाच्या पूर्ण परवानगी शिवाय करता येणार नाही.

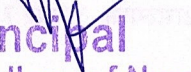
२) उपरोक्त सर्व अटी मान्य असल्याचे ३०, १००/- च्या मुद्रांकावरील बंधपत्र संस्थेकडून प्राप्त करून घेतल्यावर तसेच तात्पुरत्या क.जे.व.वाची रक्कम संस्थेने शासनास अदा केल्यानंतरच जमीन पित्तगाचे आवेश जिल्हाधिकारी यांना निर्गमित करावे.

अध्यक्ष, गोदावरी फौज्जेशन जळगांव ता. जळगांव जिल्हा जळगांव यांनी घरील प्रमाणे अटी/शर्ती मान्य असल्याबाबत आ. १६, गोदावरी फौज्जेशन जळगांव ता. जळगांव जि. जळगांव यांनी रुपये १००/- मुद्रांकावर दिनांक १२/०५/२००६ चे बंधपत्र घ रुपये ३०,५२,०००/-अक्षरी रुपये तीस लाख बायन्न हजार मात्रचे दिनांक २५/०५/२००६ चे या कार्यालयास सादर केलेले आहे.

उपरोक्त चौकशीअंती निष्पन्न झालेल्या बाबी वरून उपोदघातातील अनुक्रमांक (२), व (४) अन्वये प्रदान केलेल्या शक्तीनुसार उपरोक्त जागा मागणीची केलेल्या यिन्तीनुसार अध्यक्ष, गोदावरी फौज्जेशन जळगांव ता. जळगांव जि. जळगांव यांना खालील शर्ती, व अटीवर बंधनकारक ठेवून, मौजे जळगांव खुर्द तालुका जळगांव येथे ज.ग. क्र. ३१५, ३१६, ३१९, व ३०५ पैकी ३५ एकर जमीन गोदावरी फौज्जेशन जळगांव या संस्थेला शैक्षणिक प्रयोजनार्थ मंजूर करण्यांत येत आहे. या जमीनी पैकी २५ एकर जमीन वैद्यकीय महाविद्यालयासाठी, १० एकर जमीन होमीओपॅथी कॉलेज फरीता मंजूर करण्यांत येत आहे.

### अटी/शर्ती

- १) प्रतिगृहीता अर्जदार संस्था सदर जमीन वर्ग - २ भोगवटदार म्हणून धारण करेल. ही जमीन शैक्षणिक प्रयोजनार्थ मंजूर करण्यांत आली असल्याने या जमीनीचा शैक्षणिक प्रयोजना व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही प्रयोजनासाठी वापर कराययाचा असल्यास तसेच सदर जमीन तारण अथवा गहाण ठेवावयाची असल्यास अथवा हस्तांतरित करावयाची असल्यास, त्यासाठी शासनाची पूर्वपरवानगी आवश्यक राहिल. अशी परवानगी देताना अनारजित उत्पन्नातील शासनाचा हिस्सा घसूल करणे अथवा यथास्थिती अधिमुल्य घसूल करावयाचे अधिकार राज्य शासनास असतील. जमीनीच्या वापरातील बदल राज्य शासनाच्या पूर्व परवानगी शिवाय करता येणार नाही.
- २) अर्जदार संस्था भोगवटदार वर्ग - २ म्हणून नविन अविभाज्य व अहस्तांतरणीय अशा निर्बंधित सत्ता प्रकाराने मंजूर जमीन धारण करील, तशी नोंद जमीनीचे मिळकत पत्रिका/७/१२ ला घेण्यांत येईल.
- ३) मंजूरी दिनांकापासून दोन वर्षांचे आत जमीन ज्या प्रयोजनासाठी मंजूर केली आहे, त्याबाबतीत सिध्द ठेवली पाहिजे व जागेचा प्रत्यक्ष वापर सुरु केला पाहिजे.

  
**Principal**  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon

- ४) वैद्यकीय महाविद्यालय, व होमीओपॅथी कॉलेज चे इमारत बांधकाम नकाशे सक्षम प्राधिकार्याकडून मंजूर करूनच बांधकाम करावे.
- ५) उक्त जमीन किंवा तिच्यावर बांधलेली कोणतीही इमारत कोणत्याही देवठी जिल्हाधिकारी यांच्या स्पष्ट अनुमती शिवाय उभा करिता जमीन मंजूर केली असेल ते प्रयोजन सोडून किंवा इतर कोणत्याही प्रयोजनासाठी तात्पुरती किंवा कायम वापरता येणार नाही, आणि अशा प्रयोजनात कोणताही बदल किंवा फेरफार करता येणार नाही, किंवा त्यावर उभारलेली कोणती ही इमारत मंजूरी दिलेल्या संस्थेस नफा होईल अशा प्रकारे वापरता येणार नाही.
- ६) वैद्यकीय महाविद्यालय, व होमीओपॅथी कॉलेज आणि त्याअनुषंगाने कार्यक्रम जात,पंच,किंवा धर्म लक्षात न घेता सर्वांना खुले ठेवण्यांत येईल.
- ७) जमीनीच्या वापरास अनधिकृत परिवर्तना बदल किंवा फेरफार करण्यास आल्यास उक्त जमीन किंवा तिच्या उभारण्यांत आलेल्या कोणत्याही इमारतीमुळे मंजूरी दिलेल्या संस्थेस नफा मिळत असल्यास उक्त जमीन महसूल संहिता १९६६ चं कलम ६७ अन्वये ती पात्र असलेल्या आकारणी शिवाय शेतीच्या प्रयोजनासाठी आकारणी करण्यांत आलेल्या उक्त जमीनीच्या कृषिदृष्ट्या अनुज्ञेय नसलेल्या अशा कोणत्याही प्रयोजनासाठी अनधिकृत वापर करण्यांत आला असे समजून उक्त संहितेच्या कलम ४५ च्या तरतुदीनुसार किंवा जमीन महसूलाच्या वसूली घाबत त्या त्यावेळी अंमलात असलेल्या तरतुदीनुसार जिल्हाधिकारी निश्चित करतील अशा वंडास पात्र राहिल.
- ८) वरील शर्ती अन्वये करता येईल,अशा कोणत्याही कार्यवाहीस बाध येवू न देता वरील कोणत्याही शर्तीचा भंग झाल्यास किंवा ती जमीन कोणत्याही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी असे घोषणा पत्र मंजूरी दिलेल्या व्यक्ती आणि राज्यसरकार यांचा निर्णय ठरेल किंवा भूमी संपादन अधिनियम १८८४ अन्वये राज्यसरकारने संपादनासाठी उक्त जमीन अधिसूचित केल्यास उक्त भूधारक किंवा व्यवस्थापकास सहा महिन्यांची लेखी नोटीस देवून सरकारने पूढे दिलेल्या २ भागापैकी एकाचा अवलंब करणे कायदेशीर राहिल. व ज्या वर्षी इमारत पूर्ण होईल त्या वर्षाच्या दरानुसार,फक्त बांधकाम खर्च भरपाई म्हणून देय राहिल.
- अ) राज्य शासनाच्या पूर्व मान्यते शिवाय जमीन किंवा तिचा कोणताही भाग किंवा -तिच्यातील कोणताही हितसंबंध हस्तांतरित करता येणार नाही.
- ब) शर्त (अ) चा भंग केल्याबद्दल जिल्हाधिकारी या बाबतीत निश्चित करतील अशा तारखे पर्यंत ज्या विशिष्ट प्रयोजनासाठी किंवा प्रयोजनासाठी जमीन देण्यांत आलेल्या प्रयोजनासाठी उक्त जमीन वापरण्यांत आली नाही तर, किंवा ज्या प्रयोजनासाठी देण्यांत आली ते विशिष्ट प्रयोजन किंवा प्रयोजना व्यतिरिक्त इतर राज्य शासनाच्या स्वतःच्या प्रयोजनासाठी किंवा अन्य कोणत्याही सार्वजनिक प्रयोजनासाठीही आपत्कृत पाटत असल्यास उक्त जमीन तिच्यावर वसविण्यांत आलेल्या घाबत व बांधकाम सा रद्द, राज्य शासनास, जिल्हाधिकारी यांना प्रत्ये

Principal  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon

वेता येईल व त्याचा निर्णय अंतिम राहिल, व त्या विरुद्ध अपिल करता येणार नाही. उक्त जमीन अशा प्रकारे आवश्यक असल्याबद्दलचे जिल्हाधिका-यांचे राहिलेचे प्रतिज्ञापन हे अतिप्रहित व राज्य शासन यांच्यांत निर्णय असेल.

- ९) उक्त मंजूर करण्यांत आलेल्या जागेच्या अनुषंगाने न्यायप्रविष्ट बाब, अथवा कोणत्याही प्रकारची हरकत आढळून आल्यास, उक्त मंजूर जागा रद्द करणेस पात्र राहिल, व त्या अनुषंगाने कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई लागता येणार नाही. व सवर बाब न्याय प्रविष्ट करता येणार नाही.
- १०) उक्त मंजूर करण्यांत आलेल्या जागेवर १००.०० चौ.मी. ला एक या प्रमाणे झाडे लावून घेणे जगविली पाहिजे.
- ११) उक्त मंजूर करण्यांत आलेल्या जागेवरील गौणखनिज उत्खननाचा हक्क व उत्पन्न घेण्याचा अधिकार शासनाचा राहिल.
- १२) उक्त मंजूर करण्यांत आलेल्या जमिनीच्या विकासाचा खर्च जमीन धारकाला करावा लागेल.
- १३) महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमिनीची विल्हेवाट) नियम १९७१ च्या नियम ६ व ७ मधील तरतुदी प्रमाणे फार्म नं. १४(ग) मध्ये घनद/कबुलायत अर्जदार संस्थेस करून घ्यावी लागेल.
- १४) संस्थेने जागेचा घापर सुरु केल्यानंतर जर काही क्षेत्र संस्थेने घापरात आणले नाही असे निदर्शनास आल्यास तेवढे क्षेत्र पूर्ण सूचना न देता केव्हाही सरकार जमा करून घेण्यांत येईल. तसेच उक्त अटी/शर्तीचा भंग झाल्यास/ अगर तसे निदर्शनास आल्यास त्याच वेळी सार्व आदेश आपोआप रद्द होईल.
- १५) आजचे बाजार भाव व सन २००५ चे बाजारभावाच्या किंमतीतील फरक व त्याज १० वियसाचे आत भरणा करावे.



स्वाक्षरीत/-  
( विजय सिंघल )  
जिल्हाधिकारी जळगाव

प्रत :- अध्यक्ष, गोदावरी फॉऊन्डेशन जळगाव ता. जळगाव

२/- उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्या बाबतचे रु.१००/-चे स्टॅम्पवर संमतीपत्रक तयार करून तहसिलदार जळगाव यांचे कडेस करून घ्यावे तसेच त्यांचे कडून अनंद तयार करून घेणे जामी असेलित

प्रत :- कक्ष अधिकारी, ज-६ महाराष्ट्र राज्य विभाग मंत्रालय मुंबई ४०००३२ यांना शासन क्र.५५५५ क्रमांक जमीन-३२/२००५/प्र.क्र.७२/ज-६ दिनांक २/५/२००६ अन्वये माहितीसाठी सादर

प्रत :- मा. विभागिय आयुक्त, नाशिक विभाग नाशिक, यांना माहितीसाठी सादर

प्रत :- तालुका निरीक्षक भूमी अधिनियम जळगाव यांना माहिती व संबंधित संस्थेस जागा मोजणी करून करून, ताबा देणेचे कार्यवाहीसाठी

प्रत :- उपविभागिय अधिकारी जळगाव, विभाग जळगाव

प्रत :- सहाय्यक संचालक नगर रचना, जळगाव

Principal  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon Page 23 of 3

प्रत :- कार्यकारी अभियंता स.स. विभाग जळगांव

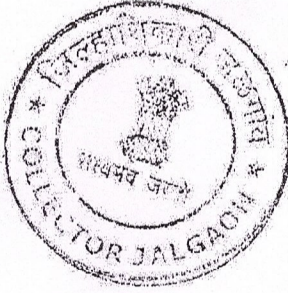
२/- यांना माहीती व आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित

प्रत :- तहसीलदार जळगांव

२/- वरील आदेशातील मंजूर जमीन संबंधित संस्थेस, तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख जळगांव यांना संबंधित संस्थेस ताबा देते येळी जागा मोजणी करून देण्याचे कळवून त्यांचे मदतीने उक्त मंजूर क्षेत्राचे जमीनीचा ताबा देवून ताबा पावती तयार करून, घेणे कामी व उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्या बाबत संस्थे कडून रु.१००/-चे स्टॅम्पवर संमतीपत्रक तयार करून घ्यावे, तसेच सनद तयार करून घ्यावी, त्याची मुळ प्रत दफ्तरी अभिलेखार्थ ठेवून त्याची छायांकित प्रत व दुसऱ्या ७/१२, उतारा, नोंदी या कार्यालयास सादर कराव्यात. आदेशातील सर्व शर्ती / अटी यांचे दफ्तरी नोंद घेताना नोंदीत नमुद कराव्यात.

जिल्हाधिकारी जळगांव करीता

जावा प्रत



२०१५/११/११  
जिल्हाधिकारी जळगांव करीता  
नियंत्रक/पाने २३१६  
नियंत्रक/पाने २३१६  
नियंत्रक/पाने २३१६  
नियंत्रक/पाने २३१६  
नियंत्रक/पाने २३१६  
नियंत्रक/पाने २३१६  
नियंत्रक/पाने २३१६  
नियंत्रक/पाने २३१६

Principal  
Godavari College of Nursing  
Jalgaon

## रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट

सन १९४९ च्या दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन अॅक्टच्या कलम ५ व सुधारित महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी नियम २०२१ अन्वये दिलेले रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट

### **CERTIFICATE OF REGISTRATION**

UNDER SECTION 5 OF THE BOMBAY NURSING HOMES

Registration Act. 1949 (Under Rule 5)

(AMENDMENT) RULE, 2021

क्रमांक No : 15

दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन अॅक्ट, १९४९ सुधारित महाराष्ट्र शुश्रुषागृह नोंदणी नियम २०२१ अन्वये डॉ. सौ. वर्षा उल्हास पाटील, डॉ. उल्हास पाटील, सेक्रेटरी, गोदावरी फौंडेशन जळगांव यांचे गट नं. ३१५, ३१६, ३२१, ३०५ भुसावळ रोड, एन एच ६ जळगांव खुर्द, जि. जळगाव येथील डॉ. उल्हास पाटील मेडीकल कॉलेज अॅण्ड हॉस्पिटल हे नर्सिंग होम/मॅटर्निटी होम रजिस्ट्रेशन केले असून सदरचे नर्सिंग होम/मॅटर्निटी होम चालविण्यास परवाना देण्यात येत आहे.

This is certify that **Dr. Mrs. Varsha Ulhas Patil, Dr. Ulhas Patil, Secretary, Godavari Foundation Jalgaon** has been registered under the Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949 Amendment 2021, in respect of **Dr. Ulhas Patil Medical Collage and Hospital situated at Gat no. 315,316,321,305 Jalgaon Kh., Bhusawal road, NH -6 Tal. Dist Jalgaon** and has been authorised to carry on the side Nursing Home.

रजिस्ट्रेशन क्र	: १५	प्रसुतीसाठी	: १५० कॉट्स
Registration No	: 15	Maternity	: 150 Cots
रजिस्ट्रेशन दिनांक	: ०१/०४/२०२२	इतर रुग्णांसाठी	: १०५० कॉट्स
Date of Registration	: 01/04/2022	Other Patients	: 1050 Cots

ठिकाण Place : Jalgaon Kh. Tal. - Dist Jalgaon.

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक Date of issue of Certificate: 01/04/2022

सर्टिफिकेटची मुदत - ३१ मार्च २०२५ पर्यंत कार्यवाहीत राहिल.

This Certificate shall be valid Up to 31 March 2025



**DISTRICT HEALTH OFFICER  
ZILHA PARISHAD JALGAON**

(प्रत्येक क्षयरुग्णाची माहिती जवळच्या शासकिय रुग्णालयात कळविणे बंधनकारक राहिल)



Maharashtra Pollution Control Board  
महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ

## Mansai Biomedical Waste Enterprise Pvt Ltd

Gat No 413, Near Resource factory,  
Shivaji Nagar, Jalgaon., Dist. Jalgaon – 425001

Emergency Mobile No. : 9823187778,

e-mail:- rajiv.mahajan873@gmail.com



Unique Registration No.: MBWE/2024/01233



Offline QR Code

### Registration Certificate



Online QR Code

Outward No.: MBWE /2023/1625

Date: 24-02-2024

This is to certify that, *M/s. Godavari Foundation's Dr. Ulhas Patil Medical College And Hospital, at Gat No. 315,316,321 & 305(Part),, Jalgaon (Khurd), Maharashtra 425309* is registered with *M/s. Mansai Biomedical Waste Enterprise Pvt Ltd, Jalgaon* for Management of Bio Medical Waste in accordance with, the provision of Bio Medical Waste Management Rules, 2016, as amended and in compliance with the provisions of CPCB guidelines.

- |  |   |
|--|---|
| <b>1 Authorized Person of HCE (Name and Designation)</b>                   | <b>Dr. Varsha Ulhas Patil, Dr. UlhasPatil</b><br>Secartary, Godavari Foundation Jalgaon |
| <b>2 Bombay Nursing Home Act Registration Details</b>                      |   |
| a. BNH Registration Number   | : 15  |
| b. BNH Issue Date  | : 01-04-2022  |
| c. Total Number of Beds  | : 1200 Beds   |
| d. BNH Validity (Form 'C')   | : 31-03-2025  |
| <b>3 Common Treatment Facility Registration Details</b>                    |   |
| a. Date of Registration  | : 01-12-2007  |
| b. No. of Beds Registered  | : 1200 Beds   |
| c. Registration Validity   | : 31-03-2025  |
| <b>4 Renewal of CTF Membership (if Applicable)</b>                         |   |
| a. Renewal Date  | : 01-04-2025  |
| b. No. of Beds   | : 1200 Beds   |
| <b>5 MPCB Consent (Establish/ 1<sup>st</sup> Operate/ Renewal) Details</b> |   |
| a. Consent / CCA Number  | : Applied MPCB-CONSENT-0000097845   |
| b. Issue Date  | : 08-09-2020  |
| c. Validity up to  | : 28-02-2024  |



*Rajiv Mahajan*

Authorized Signature

Name : Rajiv Mahajan

Designation : Director

Note: HCE shall display copy of Registration Certificate at Front Desk and Temporary BMW Storage area.

Developed by IMSPL



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2023 ©

CD 301471



**AGREEMENT FOR COLLECTION,  
TRANSPORTATION, TREATMENT AND DISPOSAL  
OF BIOMEDICAL WASTE**

THIS AGREEMENT is executed on this      day of April 2024 at Jalgaon.

**BETWEEN**

**MAANSAI BIOMEDICAL WASTE ENTERPRISES PVT LTD,  
JALGAON**

Through Mr. Rajiv Ramdas Mahajan (Director) appointed as the attorney  
/ authorized signatory aged 56 yrs R/O Jalgaon, Hereinafter called as service  
provider (**Party No 1**)

**AND**

Dr. Ulhas Patil Medical College and Hospital, Jalgaon (kh), Dist Jalgaon  
Hereinafter called waste generator (**Party no 2**)



दस्तावा प्रकार/अनुच्छेद क्रमांक - ००१२११

दस्त नोंदणी करणार आहेत का- .....

नोंदणी होणार असल्यास दुय्यम निबंधक कार्यालयाचे नाव- .....

मिळकतीचे वर्णन- .....

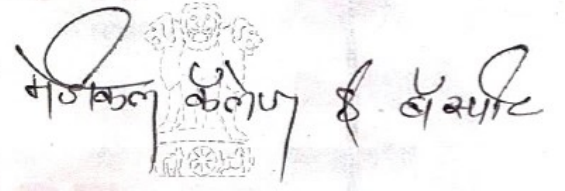
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव व पत्ता- डॉ. उल्हास पाटील

या दुसऱ्या पक्षकाराचे नाव- .....

हस्ते असल्यास त्यांचे नाव व पत्ता- हस्ते इंगळे

मुद्रांक शुल्क रक्कम- .....

मुद्रांक विक्री नोंद वही अ.क्र. - १७१०७ दि. - ०८/०२/२०२१



मुद्रांक विकत घेणाराची  
सही/हस्ते सही

रत्ना मुरलीधर शिंपी  
परवाना धारक मुद्रांक विक्रेता  
ला.नं.५३/१९९७

(ज्या कारणासाठी ज्यांनी मुद्रांक खरेदी केला त्यांनी त्याच कारणासाठी  
मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यात वापरणे बंधनकारक आहे.)

That the service provider / party no 1 is having Bio-medical Waste disposal Facility at Gat no 413, Kanakai shivar, Shivaji Nagar, Jalgaon which is in association with Jalgaon Municipal Corporation.

That the waste generator / party no 2 is having its Hospital in the name and style of Dr. Ulhas Patil Medical College & hospital, Jalgaon kh. Dist. Jalgaon in the said hospital, waste generator is having 1200 beds of indoor patients and in the house services generated a Bio- Medical waste.

At present, no beds are allotted for COVID patients, however if COVID beds are to be established, previous agreement of COIVD biomedical waste will come in to existence.

On the request of party no 2, party no 1 has agreed to undertake the work of collection, transportation and disposal of Bio-Medical waste generated in the hospital/clinic laboratories of party no 2 on the following terms and condition.

- 1) Waste generator hereby declares that in his hospital, He is having 1200 Beds for indoor patients and in house services like Pathology, Blood Bank, X-ray unit and OPD 1) Gynac 2) Ortho 3) Surgery 4) Ophthalmology 5) Pediatrics i.e.
- 2) Service provider / party no 1 has accepted the work of collection, transportation, and disposal of entire Bio Medical Waste of the waste generator.
- 3) The waste generator will arrange itself non-chlorinated coloured plastic bags approved by pollution control board for stocking and packing of bio Medical waste.

4) The waste generator will arrange collection and proper segregation of entire Bio-Medical waste i.e. category no 1,3,4,5,6,7,8,10 including Plastic Material generated in its various departments and wards as per the guidelines of the Bio-Medical waste management and disposal rules 1998, and its segregation as per details annexed Party no 2 shall keep the material ready at the collection end and party no 1 has agreed to collect the bio-medical waste during 09 am to 6 pm or any other time which may be mutually agreed upon. Party no 2 should provide BMW store Room at the end point with their own cost.

5) The waste generator will pack the segregated Bio-Medical waste as per rules at the collection point in colour coded bags.

6) The waste generator undertakes to deliver to the service provider only the segregated Bio-Medical waste generated on daily basis. General waste i.e.(Municipal solid waste) is not to be put into the service providers bags at all for any violation of the Bio-Medical rules in this regards the waste generator shall be exclusively responsible.

7) That the waste generated agreed that they would pay service provider disposal charges as per annex-1 bill

8) The party no 1 should raised one separate monthly bills in the name of Dr Ulhas Patil Medical College and Hospital, Jalgaon kh. Dist Jalgaon and the party no 2 should pay bill on monthly basis within 15 days from the receipt of the bill for that particular month.

9) No change or modification or waiver of any oh the term of this agreement shall be effective unless agreed to in writing and signed by duly authorized officer of each of the parties herein.

10) Party no 1 ,the service provider and the waste generator agreed that this agreement is valid from 01/04/2024 to 31/03/2025 and after the expiry of the said period of this agreement, the parties will renew the agreement on fresh term and condition as would be mutually agreed upon.

11) All disputes and question in connection with this deed arising between parties shall be reffered to the arbitration of the two arbitrator one to be appointed by each party and in case of their disagreement to an umpire appointed by the said arbitrator or in case of their default by the behalf.

12) In the event there is any objection and / or notice for breach of the rules regarding transportation, treatment and disposal of the bio- Medical waste Party 1 Shall be solely responsible in that behalf.

13) In case the waste collection programme is not attended by the Party No 1 for more than 2 days a penalty of Rs 100/- per day shall be recovered from party no 1 by Party no 2 moreover the party no 1 shall have to redress the backing by providing extra force on next day.

14) All the expenses with regard to stamp duty and registration charges if required and all legal expenses in respect of the preparation of the contract shall be exclusively borne and paid by the Party no 2.

15) In the event the Party No 1 commits any default in the service the Party no 2 shall be Liberty to discontinue this agreement with prior written notice of one moth.

16) Timely clearing of the Medical waste from the hospital is obligatory for Party no 2 beyond 10.00 am will be deemed as analyzable defaulter.

17) This agreement is executed in triplicate one original signed copy will remain with Party No 2.

IN WITNESS WHEREAS the parties have put their signature on the day and year as above mentioned in presence of the following witness at Jalgaon.



*R Mahajan*

PARTY NO 1

Rajiv Mahajan ( Director)  
Mansai biomedical Waste E. P. L  
Jalgaon



*Dr. Ulhas Patil*

PARTY NO 2

Dean, Dr. Ulhas Patil Medical College  
& Hospital, Jalgaon Kh. Jalgaon  
Dr. Ulhas Patil Medical College  
& Hospital, Jalgaon Kh.